

Số: /KH-STP

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Tổ chức các hoạt động sôi nổi mừng Xuân gắn với kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).

- Tạo không khí phấn khởi, cổ vũ toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng.

**2. Yêu cầu**

Vui Xuân đón Tết, vừa đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao; đảm bảo công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp đón Tết trong không khí vui tươi, đầm ấm.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1.** Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn bắt đầu từ ngày **08/02/2024** đến hết ngày **14/02/2024** (từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết mừng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

**2.** Treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 tại trụ sở Sở Tư pháp.

**3.** Thăm hỏi, chúc Tết và tặng quà cho các đồng chí nguyên lãnh đạo Sở Tư pháp qua các thời kỳ.

**4.** Tổ chức thăm tặng quà Tết cho Đảng ủy, UBND xã Xuân Sơn Bắc, huyện Đồng Xuân (đơn vị được phân công giúp đỡ theo Kế hoạch số 68-KH/TU, ngày 14/02/2014 và Kết luận số 323-KL/TU, ngày 20/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo số 300-TB/BTCTU, ngày 10/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

**5.** Chi đoàn Sở Tư pháp tổ chức dọn vệ sinh cơ quan, chăm sóc bồn hoa, khuôn viên cơ quan, đơn vị.

**6.** Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp chủ động phối hợp với Kho bạc Nhà nước giải quyết tiền lương (**tháng 02 và tháng 3/2024**) cho công chức, viên chức và người lao động được nhanh chóng, kịp thời (trước ngày 04/02/2024).

7. Phân công lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trực bảo vệ cơ quan **24/24 giờ** trong thời gian nghỉ Tết.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, trung tâm trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc tại Kế hoạch này. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động khẩn trương tập trung vào công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm 2024.

#### 2. Giao Văn phòng Sở:

- Tổng hợp danh sách lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trực bảo vệ cơ quan trong thời gian nghỉ Tết.

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống cháy nổ trong những ngày nghỉ Tết gửi Công an tỉnh trước ngày **31/01/2024**.

- Thực hiện báo cáo nhanh về công tác tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (*qua Văn phòng UBND tỉnh; email Phòng Tổng hợp: [th.vpubndtinh@phuyen.gov.vn](mailto:th.vpubndtinh@phuyen.gov.vn); Phòng Khoa giáo văn xã: [kgvx.vpubndtinh@phuyen.gov.vn](mailto:kgvx.vpubndtinh@phuyen.gov.vn)*), cụ thể như sau:

+ **Đợt 1: Ngày 01/02/2024** (ngày 22 tháng Chạp Âm lịch).

+ **Đợt 2: Trước 12 giờ 00 phút, ngày 08/02/2024** (ngày 29 tháng Chạp Âm lịch).

+ **Đợt 3: Trước 08 giờ 00 phút, ngày 12/02/2024** (ngày Mùng 3 Tết).

+ **Đợt 4: Trước 12 giờ 00 phút, ngày 14/02/2024** (ngày Mùng 5 Tết).

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Công Khánh**