

Số: /KH-STP

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC.

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh, tạo sự hài lòng cho người dân trong giải quyết TTHC.

**2. Yêu cầu**

- Cán bộ, công chức, viên chức của Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, trung tâm thuộc Sở trong quá trình rà soát, công bố TTHC. Bảo đảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của công chức trực tiếp giải quyết TTHC và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC**

Nội dung: Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC của Sở Tư pháp trong năm 2022.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Tháng 1/2022.

## **2. Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Nội dung: Tiếp tục triển khai thực hiện các Kế hoạch, văn bản về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu quy định

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Nội dung: Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **3. Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC**

- Nội dung: Cập nhật, thống kê và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh đối với những TTHC ban hành mới; sửa đổi, bổ sung; thay thế; bãi bỏ. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC. Tổ chức thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm có TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Nội dung: Công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, tại trụ sở và trang thông tin điện tử của Sở.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **4. Công tác rà soát, đánh giá các quy định TTHC**

- Nội dung: Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2022 của tỉnh. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC.

Đơn vị thực hiện: Phòng, trung tâm có TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Quý III/2022

- Nội dung: Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Quý III/2022.

### **5. Kiểm tra việc thực hiện TTHC**

- Nội dung: Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **6. Công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị**

- Nội dung: Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- Nội dung: Phát hành tờ gấp tuyên truyền về hoạt động và kết quả công tác kiểm soát TTHC; tuyên truyền, phổ biến các nội dung cải cách TTHC.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **8. Công tác báo cáo**

- Nội dung: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC qua hệ thống báo cáo Chính phủ theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, trung tâm trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng, trung tâm triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Công Khánh**